


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0060-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	SEGUNDO MARCIAL CASTILLO HURTADO
Cedula	5.367.519
Valor del contrato:	\$ 16.752.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9504979148
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93004389
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	11/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>(X) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( ) Extemporánea</p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (06)</b>	

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo para definir las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindé apoyo en la realización de 1 visita técnica al escenario deportivo con el propósito de diagnosticar las intervenciones requeridas en Pintura, Biosaludables, Hidrolavado, Obra Civil y Soldadura en el Polideportivo el Pondaje</li> </ul>
2	Brindar apoyo en la ejecución de labores de mantenimiento, que requieren el uso de sistemas de acceso en altura, para la reparación y adecuación de los escenarios deportivos y recreativos a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindé apoyo en trabajo de pintura de los muros del lado sur-occidental del EOPG</li> <li>- Brindé apoyo en trabajo de restauración de la bandera de Santiago de Cali en el muro de la entrada a maratón en el EOPG</li> <li>- Brindé apoyo en trabajo de retiro e instalación de silletería del lado Occidental en el EOPG</li> <li>- Brindé apoyo en trabajo de supervisión y seguimiento, con el fin de garantizar la correcta ejecución del descargue del agua para el evento de la Vigilia Evangélica en el EOPG</li> </ul>
3	Brindar apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participé en una jornada de capacitación sobre el trámite de cuentas de cobro, realizada en el Coliseo de Hockey, en la cual se socializaron las nuevas directrices y lineamientos relacionados con la presentación de la cuota final. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer el conocimiento de los procedimientos establecidos, garantizando la correcta presentación de los soportes requeridos, el cumplimiento de los requisitos contractuales y la adecuada gestión del proceso administrativo correspondiente</li> </ul>
4	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindé apoyo en otras actividades en trabajo de pintura de los muros del Estadio de Atletismo Pedro Grajales</li> </ul>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VIFZ4pU_PsPWZSe7Oj8GWFIDjfaEByUA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VIFZ4pU_PsPWZSe7Oj8GWFIDjfaEByUA?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026